

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации дополнительных профессиональных программ
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении города Москвы
"Академия джаза"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Академия джаза" (далее соответственно – Положение, Академия) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Академии.

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ в Академии осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");
- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

2. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.2. Лица, зачисленные на обучение по ДПП приказом директора Академии являются слушателями.

2.3. По требованию слушателя на время обучения в Академии ему выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

2.4. Академия осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Академии, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. На каждого слушателя оформляются личные дела, включающие следующие документы:

- договор;
- заявление;
- анкета (личная карточка), в которой указывается общая информация о Слушателе, об имеющемся образовании, месте работы и т.д.;
- ознакомление с порядком обработки персональных данных;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для имеющих образование) или справка, подтверждающая обучение по программам СПО или ВО (для получающих образование);
- акт выполненных работ;
- копия СНИЛС;
- копия выданного документа о квалификации.

3. Реализуемые программы дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП – программ повышения квалификации.

3.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Содержание реализуемой ДПП отбирается с учетом:

- профессиональных стандартов;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц¹.

3.5. Структура ДПП включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения (с учетом квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ);
- перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

3.6. Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре ДПП должно быть представлено описание перечня

¹ Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). Зачетная единица соответствует 36 часа трудоемкости.

профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Программы ДПП утверждаются директором Академии в начале учебного года, и могут быть использованы для всех групп, набранных по данным программам в течение учебного года. Для каждой вновь набранной группы составляется учебный план, график учебного процесса и расписание учебных занятий.

4. Формы и сроки реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Образовательный процесс по ДПП в Академии осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.2. Обучение по ДПП осуществляется на русском языке.

4.3. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

4.4. Академия реализует ДПП как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

4.5. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.6. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.6.2. Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП. Сроки стажировки определяются Академией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.6.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.6.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.7. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

4.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов ДПП. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

5. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования

5.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой конкретной образовательной программой.

5.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Академией самостоятельно в "Положении о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам" и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

5.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Академии.

6. Выдаваемые документы о квалификации

6.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного Академией образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

6.2. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, получают документы о квалификации лично, либо через свое доверенное лицо – на основании заверенной в установленном порядке доверенности, либо по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Академией образца.

6.5. За выдачу документов о квалификации установленного Академией образца и их дубликатов плата не взимается.

7. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

7.1. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения происходит в порядке, определенном локальным нормативным актом Академии.

7.2. Академия обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (платформы), которая позволяет слушателю освоить ДПП (часть ДПП) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

7.3. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

7.4. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения структурное

подразделение Академии информирует поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП (часть ДПП) в полном объеме.

7.5. ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, обеспечиваются техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

8.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления реализации ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

8.4. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Академией.

8.5. Академия на добровольной основе может принимать участие в процедуре независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации организаций.